

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Удмуртской Республики

и.о. министра _____ (подпись)
(должность) _____
" 30 " _____ 20 22 г.
Н.В. Якимова
(расшифровка подписи)



Государственное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики
Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
"Республиканский медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Удмуртской Республики"

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД 63.11

Жуковская Р.С.С.С.С.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>

Раздел

1. Наименование государственной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ _____

3. Категории потребителей государственной услуги _____

4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги: _____

4.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <2>:

Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества государственной услуги < 4 >
		наименован	единица измерения	значение	
		2023 год <3>	2024 год	2025 год	

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги <2>:

Содержание государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема государственной услуги < 5 >
		наименован	единица измерения	значение	
		2023 год <3>	2024 год	2025 год	

5. Цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) < 6 >: НЕ УСТАНОВЛЕННЫ

Нормативный правовой акт	Средний размер платы (цена, тариф)
--------------------------	------------------------------------

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)

6. Порядок оказания государственной услуги.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт							
вид	принявший орган	дата	номер	наименование			

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	

информационных
ресурсов и баз данных;
составление отчетов и
аналитических
материалов

	Количество отчетов	Единица	40814	54418	54418	Проценты	5

5. Цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) < 11 >: НЕ УСТАНОВЛЕННЫ

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <12>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания: ликвидация или реорганизация учреждения; исключение государственной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или из регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг и работ; иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики. Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания включает в себя уведомление Министерства здравоохранения Удмуртской Республики не менее чем за 5 дней до досрочного прекращения выполнения государственного задания; представление в течение 5 рабочих дней отчетных документов о фактически оказанных (выполненных) услугах (работах) на момент досрочного прекращения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание): в случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) вносятся изменения в государственное задание в порядке, предусмотренным распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 24 августа 2016 года № 1097 "О Порядке внесения изменений в государственные задания государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики"

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания: контроль за выполнением государственного задания осуществляется Министерством здравоохранения Удмуртской Республики путем рассмотрения и анализа отчетов о выполнении государственного задания.

3.1 Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания _____

3.2 Форма и периодичность контроля _____

Форма контроля	Периодичность контроля
Проверка отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячная

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 15 числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____ не установлены

<1> формируются при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> заполняется в соответствии с показателями качества (объема) государственной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно, поквартально.
<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> формируется при установлении государственного задания на выполнение государственной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанным порядковым номером раздела. В раздел включаются только одна работа.

<8> заполняется в соответствии с показателями качества (объема) государственной услуги, государственной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ.

<9> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<10> допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<11> в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> заполняется в целом по государственному заданию.

Руководитель

Директор _____

главный врач _____

Утева А.Г. _____

(расшифровка подписи)

20

г.

